**Viestintäsuunnitelma**

1. **Valitkaa viestintätiimi**
	* Esim. 2–5 hengen porukka. Paras olisi, jos mukaan saadaan ihmisiä, joilla on eri vahvuuksia ja kiinnostuksen kohteita.
2. **Kohderyhmä**

Miettikää, kenelle viestitte ja minkälaisia asioita, esim.

* **Kyläläiset** (perustiedotus ja tapahtumatiedot)
* **Kesäasukkaat** (toimintaan houkutteleva viestintä ja tapahtumat)
* **Matkailijat ja uudet asukkaat** (markkinointi ja houkuttelu, alueen esittely)
1. **Viestintäkanavat:**

Valitkaa mieluummin vähemmän kuin enemmän

* **Facebook-ryhmä:** Julkinen ryhmä suositeltava.
* **WhatsApp-ryhmä:** Nopea tiedotus ja keskustelu. (Vain kyläläisille.)
* **Ilmoitustaulut:** Fyysiset ilmoitukset kylätalolla, kaupassa, bussipysäkillä.
* **Verkkosivut (jos on):** Ajantasaiset yhteystiedot, palvelut ja tapahtumat.
* **Kylätiedotteet ja lehdet:** Julkaistaan 1–2 kertaa vuodessa.
* **Tapahtumat:** Omat ja naapurikylien
* **Kumppanien verkkosivut:** matkailusivut, yhdistykset, kunnat…
* **Paikallislehdet ja -radio:** Vinkatkaa kiinnostavista tapahtumista, voivat hyvinkin tulla tekemään jutun.
1. **Viestinnän sisältö ja tyyli**
* “Mikä? Missä? Milloin?” – Vastaa näihin lyhyesti.
* Ilmoitustauluilla isot ja selkeät fontit.
* Sosiaalisessa mediassa kuvat ja videot lisäävät näkyvyyttä.
* Tiedot ajankohtaiset ja oikein.

**Vinkkejä sisältöön:**

* **Tapahtumatiedot:** Jaa ajoissa, viimeistään 1–2 viikkoa ennen tapahtumaa, Facebook, verkkosivut, kylätalo.
* **Kylän kuulumiset:** Kun on jotain mielenkiintoista, Facebook, lehti / kylätiedote, verkkosivut.
* **Historialliset muistot:** Vanhoja kuvia ja tarinoita, Facebook, lehti / kylätiedote, verkkosivut.
* **Kylän palvelut:** Paikallisten yrittäjien ja yhdistysten palveluita, Facebook, lehti / kylätiedote, verkkosivut
1. **Viestinnän vastuut ja aikataulu**

Kuka julkaisee Facebookissa, kuka päivittää ilmoitustaulut? Kuka tekee tiedotteet jne.

**Määritelkää julkaisutiheys, esim.**

* Facebook: 1–3 postausta viikossa
* WhatsApp: tarvittaessa (ei roskapostia)
* Ilmoitustaulut: Päivitetään kerran kuussa
* Kylälehti / tiedote: 1–2 kertaa vuodessa
1. **Hyvät käytännöt ja resurssienhallinta**

**Panostakaa:**

* Selkeät ja visuaaliset sisällöt, säännöllinen tekeminen ja tiedon ajan tasalla pito, yhteistyö muiden kylien ja yhdistysten kanssa esim. tapahtumissa.

**Välttäkää:**

* Liian monia kanavia (hajauttaa viestintää, vaikea pitää kaikkia aktiivisena).
1. **. Viestinnän kehittäminen ja seuranta**
* Säännöllinen seuranta, esim. kuukausittain
	+ Tsekatkaa, onko uutta asiaa, päivittäkää suunnitelmaa
* Kysykää kyläläisiltä palautetta.