
Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Päijänne-Leader ry:n henkilötietolain (10§ ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Seloste on päivitetty 14.3.2025.

Päijänne-Leader ry rahoittaa maaseudun yleishyödyllisiä kehittämis- ja investointihankkeita sekä myöntää yritystukia. Seloste koskee kaikkea Päijänne-Leader ry:n toimintaa sisältäen Päijät-Hämeen Kylien ja Sisä-Suomen Kalaleaderin toiminnan.

1. Rekisterinpitäjä

Päijänne-Leader ry, Kustaankuja 2, 17200 Vääksy
Sähköposti: toimisto@paijanne-leader.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Toiminnanjohtaja Anu Taipale, toimisto@paijanne-leader.fi

3. Rekisterien nimet

Päijänne-Leader ry:n jäsenrekisteri, asiakastietorekisteri ja hallinnon yhteystietorekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Jäsenrekisterin ja hallintorekisterin ylläpito
- Jäsenmaksujen hallinta
- Viestintä ja tiedottaminen
- Tapahtumien ja koulutusten järjestäminen
- Hanketoiminnan hallinnointi ja raportointi

5. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty. Uutiskirjeen tilaajat voivat peruuttaa tilauksensa milloin tahansa, ja heidän tietonsa poistetaan välittömästi peruutuksen jälkeen.

6. Rekisterien tietosisältö

 Rekisterit voivat sisältää seuraavia tietoja:

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Tarvittaessa henkilötunnus ja pankkiyhteys
- Jäsenyyteen liittyvät tiedot
- Hallituksen jäsenyyteen liittyvät tiedot (kolmikanta)
- Jaoston jäsenyyteen liittyvät tiedot

- Osallistumistiedot tapahtumiin ja koulutuksiin (ruokavalio)
- Hanketoimintaan liittyvät tiedot

7. Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään jäsenhakemusten, tapahtumailmoittautumisten ja muiden vastaavien yhteydessä.

8. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännömukaisesti kolmansille osapuolille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot on suojattu asianmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Pääsy tietoihin on rajattu vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ja pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
